

Polityka bezpieczeństwa danych osobowych w Spółdzielni Mieszkaniowej im. Bolesława Prusa we Wrocławiu

SPIS TREŚCI:

- 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**
- 2. PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W SM**
- 3. CEL, PODSTAWA, OKRES I ZAKRES PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**
- 4. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**
- 5. PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ**
- 6. COOKIES NA STRONACH INTERNETOWYCH SM, DANE EKSPLOATACYJNE I ANALITYKA**
- 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza polityka bezpieczeństwa danych osobowych ma charakter informacyjny, co oznacza że nie jest ona źródłem obowiązków dla Członków Spółdzielni, Usługobiorców lub Klientów Spółdzielni Mieszkaniowej. Polityka bezpieczeństwa danych osobowych służy zachowaniu prywatności tych danych i zawiera przede wszystkim zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Administratora - Spółdzielnię Mieszkaniową im. Bolesława Prusa we Wrocławiu, w tym podstawy, cele i zakres przetwarzania danych osobowych oraz prawa osób, których dane dotyczą.
2. Ilekroć w treści niniejszej polityki bezpieczeństwa pojawia się skrót **SM**, oznacza to Spółdzielnię Mieszkaniową im. Bolesława Prusa we Wrocławiu u. Damrota 43 a.
3. Administratorem danych osobowych gromadzonych w zasobach informacyjnych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa im. B. Prusa we Wrocławiu reprezentowana przez prezesa jako kierownika zakładu pracy, a dane te są zarządzane przez pracownika Działu Organizacyjnego. Adres wykonywania działalności Administratora i adres doręczeń: Spółdzielnia Mieszkaniowa im. Bolesława Prusa we Wrocławiu, 50-306 Wrocław, ul Damrota 43 a, tel. 71 – 790 00 71 lub 72, adres poczty elektronicznej email: sekretariat@smprusa.pl, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego we Wrocławiu pod numerem KRS 0000178178, NIP 896-10-00-494, REGON 930487019.
4. Dane osobowe w Spółdzielni Mieszkaniowej przetwarzane są przez Administratora zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - zwane dalej „**RODO**” lub „**Rozporządzenie RODO**”. Oficjalny tekst Rozporządzenia RODO: <http://eurlex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679>
5. Podanie danych osobowych przez Członków Spółdzielni Mieszkaniowej, Usługodawcę lub Klienta SM jest dobrowolne, z zastrzeżeniem dwóch wyjątków:

(1) zawieranie umów z Administratorem - niepodanie danych osobowych niezbędnych wykonania usługi przez SM lub zawarcia Umowy z Administratorem skutkuje brakiem możliwości zawarcia tejże umowy. Podanie danych osobowych jest w takim wypadku wymogiem umownym i jeżeli osoba, której dane dotyczą chce zawrzeć daną umowę z Administratorem, to jest zobowiązana do podania wymaganych danych,

(2) obowiązki ustawowe Administratora - podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa nakładających na Administratora obowiązek przetwarzania danych osobowych (np. przetwarzanie danych w celu prowadzenia usuwania awarii, ewidencji eksploatacyjnych, remontowych, księgowych, ksiąg podatkowych lub rachunkowych) i brak ich podania uniemożliwi Administratorowi wykonanie tychże obowiązków.

6. Administrator dokłada szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których przetwarzane przez niego dane osobowe dotyczą, a w szczególności jest odpowiedzialny i zapewnia, że zbierane przez niego dane są:

(1) przetwarzane zgodnie z prawem;

(2) zbierane dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów i niepoddawane dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami;

(3) merytorycznie poprawne i adekwatne w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane;

(4) przechowywane w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania;

(5) przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych.

7. Uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia, Administrator wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z niniejszym rozporządzeniem i aby móc to wykazać. Środki te są w razie potrzeby poddawane przeglądowi i uaktualniane. Administrator stosuje środki techniczne zapobiegające pozyskiwaniu i modyfikowaniu przez osoby nieuprawnione, danych osobowych przesyłanych drogą elektroniczną.

2. PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W SM

1. Administrator uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych w przypadkach, gdy – i w takim zakresie, w jakim – spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:

(1) osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;

(2) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadań statutowych Spółdzielni Mieszkaniowej lub umowy, której stroną jest osoba lub firma, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

(3) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;

(4) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.

2. Przetwarzanie danych osobowych przez Administratora wymaga każdorazowo zaistnienia co najmniej jednej z podstaw wskazanych w pkt. 2.1 polityki bezpieczeństwa. Konkretnie podstawy przetwarzania danych osobowych Członków Spółdzielni Mieszkaniowej, Usługodawców i Klientów Spółdzielni Mieszkaniowej przez Administratora są wskazane w punkcie 3.

3. CEL, PODSTAWA, OKRES I ZAKRES PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ im. Bolesława Prusa we Wrocławiu

1. Każdorazowo cel, podstawa, okres i zakres oraz odbiorcy danych osobowych przetwarzanych przez Administratora wynikają z działań podejmowanych przez danego Członka SM, Usługodawcę lub Klienta SM oraz działań SM związanych z realizacją zadań wynikających z podjętych działań.
2. Administrator może przetwarzać dane osobowe w SM w następujących celach, na następujących podstawach, w okresach oraz w następującym zakresie:

Cel przetwarzania danych	Podstawa prawna przetwarzania i okres przechowywania danych	Zakres przetwarzanych danych
Wykonywanie zadań wynikających ze statutu SM związanych z administrowaniem i zarządzaniem zasobami SM i realizacją spraw członkowskich. Wykonanie umów lub podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed realizacją tych działań lub zawarciem w/w umów	Artykuł 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia RODO (wykonanie umowy). Dane Członków SM są przechowywane w sposób ciągły, przez okres niezbędny do wykonania, rozwiązania lub wygaśnięcia członkostwa lub zakończenia zawartej umowy.	Zakres maksymalny: imię i nazwisko; adres poczty elektronicznej; numer telefonu kontaktowego; adres dostawy (ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość, kraj), adres zamieszkania/prowadzenia działalności/siedziby (jeżeli jest inny niż adres dostawy). W wypadku Usługodawców lub Klientów SM nie będących konsumentami Administrator może przetwarzać dodatkowo nazwę firmy oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP) Usługodawcy lub Klienta SM. Podany zakres jest maksymalny – w przypadku np. odbioru osobistego nie jest konieczne podanie adresu dostawy.

Realizacja polityki
informacyjnej i promocyjnej
związanej z działalnością
zarządczą i gospodarczą SM -
kontakt elektroniczny,
bezpośredni

Artykuł 6 ust. 1 lit. f)
Rozporządzenia RODO
(prawnie uzasadniony interes
administratora). Dane są
przechowywane przez
okres istnienia prawnie
uzasadnionego interesu
realizowanego przez
Administratora, nie dłużej
jednak niż przez okres
przedawnienia roszczeń
w stosunku do osoby, której
dane dotyczą, z tytułu
prowadzonej przez
Administratora działalności
gospodarczej. Okres
przedawnienia określają
przepisy prawa,
w szczególności kodeksu
cywilnego. Administrator nie
może przetwarzać danych
w celu marketingu
bezpośredniego w przypadku
wyrażenia skutecznego
sprzeciwu w tym zakresie
przez osobę, której dane
dotyczą.

Adres poczty elektronicznej, imię
i nazwisko, numer telefonu

Marketing

Artykuł 6 ust. 1 lit. a)
Rozporządzenia RODO
(zgoda). Dane
przechowywane są do
momentu wycofania zgody
przez osobę, której dane
dotyczą na dalsze
przetwarzanie jej danych
w tym celu.

Imię, Nazwisko, numer telefonu
kontaktowego, adres poczty
elektronicznej

Wyrażenie przez Członka SM
prośby, zgłoszenia,
wystąpienia skargi lub opinii
drogą e-mail

Artykuł 6 ust. 1 lit. a)
Rozporządzenia RODO.
Dane przechowywane są
do momentu wycofania
zgody przez osobę, której
dane dotyczą na dalsze
przetwarzanie jej danych
w tym celu.

Adres poczty elektronicznej, imię
i nazwisko, numer telefonu

Prowadzenie ksiąg
rachunkowych

Artykuł 6 ust. 1 lit. c)
Rozporządzenia RODO

Imię i nazwisko; adres zamieszkania
Członka SM lub w przypadku

w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy Usługodawcy - miejsca prowadzenia o rachunkowości tj. z dnia 30 działalności/siedziby (jeżeli jest inny stycznia 2018 r. (Dz.U. niż adres firmy), nazwa firmy oraz z 2018 r. poz. 395) Dane są numer identyfikacji podatkowej (NIP) przechowywane przez okres Usługodawcy lub Klienta SM. wymagany przepisami prawa nakazującymi Administratorowi przechowywanie ksiąg podatkowych i rachunkowych (do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego, chyba że ustawy podatkowe stanowią inaczej) lub rachunkowych (5 lat, licząc od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dane dotyczą).

Artykuł 6 ust. 1 lit. f)
Rozporządzenia RODO
Dane są przechowywane przez okres istnienia prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora, nie dłużej jednak niż przez okres przedawnienia roszczeń w stosunku do osoby, której dane dotyczą, z tytułu prowadzonej przez Administratora działalności gospodarczej. Okres przedawnienia określają przepisy prawa, w szczególności kodeksu cywilnego (podstawowy termin przedawnienia dla roszczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej wynosi trzy lata, a dla umowy sprzedaży dwa lata).

Ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń jakie może podnosić Administrator lub jakie mogą być podnoszone wobec Administratora

Imię i nazwisko; numer telefonu kontaktowego; adres poczty elektronicznej; adres (ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość, kraj), adres zamieszkania/prowadzenia działalności/siedziby (jeżeli jest inny niż adres). W wypadku Usługodawców lub Klientów SM nie będących konsumentami Administrator może przetwarzać dodatkowo nazwę firmy oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP) Usługodawcy lub Klienta SM.

4. ODBIORCY DANYCH W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ

1. Dla prawidłowego funkcjonowania SM, konieczne jest korzystanie przez Administratora z usług podmiotów zewnętrznych (takich jak np. dostawcy, branżowe firmy remontowe, obsługa informatyczna, usługi porządkowe, podmioty obsługujące zasoby mieszkaniowe

- i urządzenia techniczne, obsługa prawna, windykacyjna, ubezpieczeniowa) w formie zawieranych umów, porozumień, decyzji, wystąpień. Administrator korzysta wyłącznie z usług takich podmiotów przetwarzających, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, tak by przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
2. Przekazanie danych osobowych przez Administratora nie następuje w każdym przypadku i nie do wszystkich wskazanych w polityce bezpieczeństwa (pkt 4.1.) odbiorców – Administrator przekazuje dane wyłącznie wtedy, gdy jest to niezbędne do realizacji danego celu przetwarzania danych osobowych i tylko w zakresie niezbędnym do jego zrealizowania – cele dotyczące sprawowania należytego zarządu i administrowania zasobami mieszkaniowymi i nieruchomościami SM.
 3. Przekazywanie danych osobowych przez Administratora organom statutowym SM może wystąpić wyłącznie w celu sprawowania ich funkcji określonych w dokumentach organizacyjnych SM. Organa te zobowiązane są do szczególnego chronienia i zabezpieczenia przekazanych danych osobowych przed dostępem do nich osób trzecich.

5. PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

1. **Prawo dostępu, sprostowania, ograniczenia, usunięcia lub przenoszenia** - osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia („prawo do bycia zapomnianym”) lub ograniczenia przetwarzania oraz ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także ma prawo do przenoszenia swoich danych. Szczegółowe warunki wykonywania wskazanych wyżej praw wskazane są w art. 15-21 Rozporządzenia RODO.
2. **Prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie** – osoba, której dane przetwarzane są przez Administratora na podstawie wyrażonej zgody (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) Rozporządzenia RODO), to ma ona prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
3. **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego** – osoba, której dane przetwarzane są przez Administratora, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i trybie określonym w przepisach Rozporządzenia RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych. Organem nadzorczym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. **Prawo do sprzeciwu** - osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) (interes lub zadania publiczne) lub f) (prawnie uzasadniony interes administratora), w tym profilowania na podstawie tych przepisów. Administratorowi w takim przypadku nie wolno już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
5. **Prawo do sprzeciwu dot. marketingu bezpośredniego** - jeżeli dane osobowe są przetwarzane na potrzeby marketingu bezpośredniego, osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych na potrzeby takiego marketingu, w tym profilowania, w zakresie, w jakim przetwarzanie jest związane z takim marketingiem bezpośrednim prowadzonym przez SM.
6. W celu realizacji uprawnień, o których mowa w niniejszym punkcie polityki bezpieczeństwa można kontaktować się z Administratorem poprzez przesłanie stosownej

wiadomości pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres Administratora wskazany na wstępie polityki bezpieczeństwa.

6. COOKIES NA STRONIE INTERNETOWEJ SM, DANE EKSPLOATACYJNE I ANALITYKA

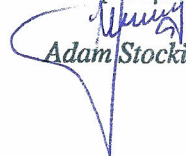
1. Pliki Cookies (ciasteczka) są to niewielkie informacje tekstowe w postaci plików tekstowych, wysyłane przez serwer i zapisywane po stronie osoby odwiedzającej stronę SM (np. na dysku twardym komputera, laptopa, czy też na karcie pamięci smartfona – w zależności z jakiego urządzenia korzysta odwiedzający stronę). Szczegółowe informacje dot. plików Cookies, a także historię ich powstania można znaleźć m.in. tutaj: <http://pl.wikipedia.org/wiki/Ciasteczko>.
2. Administrator może przetwarzać dane zawarte w plikach Cookies podczas korzystania przez odwiedzających ze strony internetowej SM w następujących celach:
 1. identyfikacji odwiedzających jako zalogowanych na stronie SM i pokazywania, że są zalogowani;
 2. dostosowywania zawartości strony internetowej SM do indywidualnych preferencji Członków SM, Usługodawców oraz optymalizacji korzystania ze stron internetowych SM;
 3. prowadzenia anonimowych statystyk przedstawiających sposób korzystania ze strony internetowej SM;
3. Standardowo większość przeglądarek internetowych dostępnych na rynku domyślnie akceptuje zapisywanie plików Cookies. Każdy ma możliwość określenia warunków korzystania z plików Cookies za pomocą ustawień własnej przeglądarki internetowej. Oznacza to, że można np. częściowo ograniczyć (np. czasowo) lub całkowicie wyłączyć możliwość zapisywania plików Cookies – w tym ostatnim wypadku jednak może to mieć wpływ na niektóre funkcjonalności strony internetowej SM.
4. Ustawienia przeglądarki internetowej w zakresie plików Cookies są istotne z punktu widzenia zgody na korzystanie z plików Cookies przez SM – zgodnie z przepisami taka zgoda może być również wyrażona poprzez ustawienia przeglądarki internetowej. W braku wyrażenia takiej zgody należy odpowiednio zmienić ustawienia przeglądarki internetowej w zakresie plików Cookies.
5. Szczegółowe informacje na temat zmiany ustawień dotyczących plików Cookies oraz ich samodzielnego usuwania w najpopularniejszych przeglądarkach internetowych dostępne są w dziale pomocy przeglądarki internetowej oraz na poniższych stronach (wystarczy kliknąć w dany link): w przeglądarce Chrome w przeglądarce Firefox w przeglądarce Internet Explorer w przeglądarce Opera w przeglądarce Safari w przeglądarce Microsoft Edge.
6. Administrator może korzystać z usług Google Analytics, Universal Analytics dostarczanych przez firmę Google Inc. (1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA). Usługi te pomagają Administratorowi analizować ruch na stronie internetowej SM. Gromadzone dane przetwarzane są w ramach powyższych usług w sposób zanonimizowany (są to tzw. dane eksploatacyjne, które uniemożliwiają identyfikację osoby) do generowania statystyk pomocnych w administrowaniu i zarządzaniu w SM. Dane te mają charakter zbiorczy i anonimowy, tj. nie zawierają cech identyfikujących (danych osobowych) osoby odwiedzającej stronę SM. Administrator korzystając z powyższych usług w SM gromadzi takie dane jak np. sposób zachowania się odwiedzających na stronie SM, informacje na temat urządzeń i przeglądarek, z których odwiedzają stronę, IP oraz domenę, dane geograficzne oraz dane demograficzne.
7. Możliwe jest zablokowanie w łatwy sposób przez daną osobę udostępniania Google Analytics informacji o jej aktywności na stronie SM - w tym celu można zainstalować

7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Obecność odwiedzających na stronie internetowej SM może zawierać odnośniki do innych stron internetowych. Administrator proponuje, by po przejściu na inne strony, zapoznać się z polityką bezpieczeństwa i polityką prywatności tam ustaloną.
2. Niniejsza polityka bezpieczeństwa dotyczy tylko Spółdzielni Mieszkaniowej im. Bolesława Prusa we Wrocławiu.
3. Administrator prowadzi dokumentację dotyczącą polityki bezpieczeństwa danych osobowych w tym:
 1. Procedury rejestrowania czynności przetwarzania danych osobowych.
 2. Ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w SM.
 3. Rejestr Certyfikatów i Listę osób, które odbyły szkolenie RODO.
 4. Wzory i rejestr zgód na przetwarzanie danych osobowych.
 5. Klauzule Informacyjne dla pracowników, Członków Zarządu i Rady Nadzorczej.
 6. Klauzula informacyjna dla członków SM – dostarczona do Członków.
 7. Rejestr umów powierzenia danych osobowych zawartych z podmiotami zewnętrznymi, świadczącymi usługi dla SM.
4. Uwagi dotyczące polityki bezpieczeństwa danych osobowych w SM mogą być zgłaszane w formie papierowej lub elektronicznej na adresy podane w POSTANOWIENIACH OGÓLNYCH (pkt 1.3.).

Wrocław, 20 sierpnia 2018r.

Prezes Zarządu Spółdzielni


Adam Stocki